

地域みらい留学

Webサイト入力マニュアル

2025.4.2 第3版

1. パスワードの再設定(初回ログイン時のみ)	3
2. 管理者画面へログイン	5
3. 学校管理機能	6
3-1.学校詳細情報 トップ画面	7
3-2.学校詳細情報 紹介文・県外生徒募集の定員	9
3-3.学校詳細情報 留学先の特長(ハッシュタグ表示)	10
3-4.学校詳細情報 学科・コース/教員数/生徒数	11
3-5.学校詳細情報 制服	12
3-6.学校詳細情報 卒業後の進路	13
3-7.学校詳細情報 部活動	14
3-8.学校詳細情報 アップロード	15
3-9.学校詳細情報 学校のサイト・SNS	16
3-10.学校詳細情報 紹介文詳細	17
3-11.学校詳細情報 経費	19
3-12.学校詳細情報 学費・生活費	21
3-13.学校詳細情報 居住	22
3-14.学校詳細情報 アーカイブ動画	24
4. イベント管理	25
4-1.イベント作成 タイトル・※載期間・開催期間・申し込み締切	26
4-2.イベント作成 イベント説明	29
4-3.イベント作成 イベント情報	30
4-4.イベント作成 非公開/公開	34
4-5.イベント編集・更新	35
4-6.イベント削除	37
5. CSVダウンロード機能	38

2024.4.24	第1版	
2025.3.12	第2版	<ul style="list-style-type: none">● 5.CSVダウンロード機能追記
2025.4.1	第3版	<ul style="list-style-type: none">● 3-3.学校詳細情報 留学先の特長 (ハッシュタグ表示)更新● 3-13.学校詳細情報 居住 更新

1. パスワードの再設定(初回ログイン時のみ)

- 1) 以下URLへアクセス

<https://c-mirai.jp/login>

- 2) 下図の赤枠「パスワードを忘れた方へ」をクリック



地域みらい留学

メールアドレス 必須
sample@example.com

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方へ

- 3) これまでのログインID(メールアドレス)を入力し、「送信」をクリック

注意△

ID(メールアドレス)が異動等で不在の方のアドレスの場合は、事務局まで新たなメールアドレスをお知らせください。(学校代表アドレスなど個人以外のアドレスを推奨)

[パスワードを忘れた方へ](#)



メールアドレス 必須
sample@example.com

送信

- 4) 送信後、入力したメールアドレス宛へ届いたメール内にある、「パスワードの再設定URL」のリンクをクリック

ログインのパスワードリセットの申請を受け付けました。

パスワードの再設定をご希望の場合は、以下URLをクリックし

新しいパスワードをご登録ください。

*パスワードリセットの申請に心当たりがない場合は、以降の対応は不要となります。

▼パスワードの再設定URL

[パスワードの再設定URL](#)

- 5) 新しいパスワードを入力し、送信ボタンをクリック。
「パスワードの設定に成功しました」という画面が表示されたら、パスワードの再設定は完了です。

パスワード更新

パスワード **必須**

送信

注意△

当管理画面は個人情報等、重要情報を含みますので、ログイン情報は厳重に管理をお願いします。

2. 管理者画面へログイン

- 1) 以下URLへアクセス

<https://c-mirai.jp/login>

- 2) 以下画面よりメールアドレス・新たに設定したパスワードを入力し、ログインボタンをクリック



越えて、行こう。
地域みらい留学

メールアドレス **必須**
sample@sample.com

パスワード **必須**

ログイン

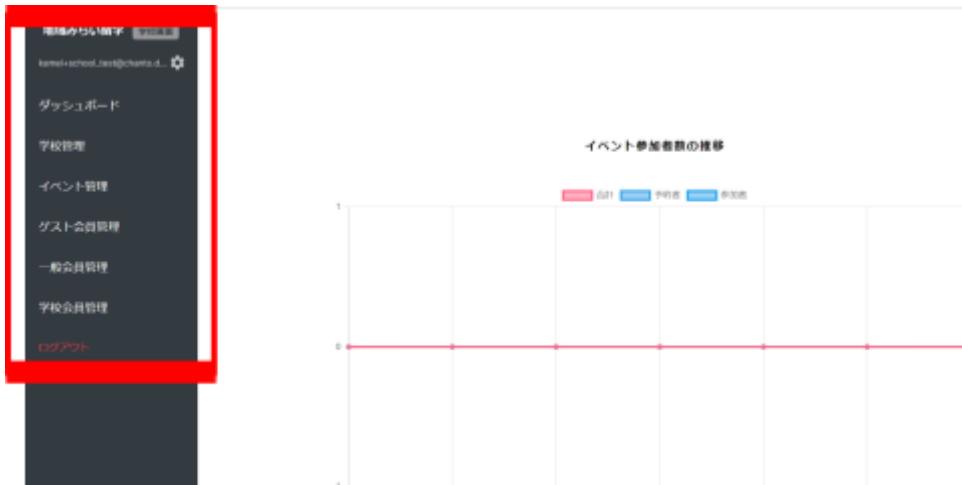
パスワードを忘れた方へ

注意△

初回ログイン時のみ、「[1.パスワードの再設定](#)」が必要となります。操作方法はP.3をご参照ください。

正常にログインすると、以下のような画面が表示されます。

(学校管理者が使用できる機能は下図赤枠内のサイドメニューに表示されている機能です)



越えて、行こう。
地域みらい留学

sample.school_user@chamadai.jp

ダッシュボード

学校管理

イベント管理

ゲスト会員管理

一般会員管理

学校会員管理

ログアウト

イベント参加者数の推移

日付 予約者 未実現

日付	予約者	未実現
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

3. 学校管理機能

1) サイドメニューの「学校管理」をクリックすると、以下のような画面に遷移します。

2) 上記画面右上の赤枠「編集」ボタンをクリックすると、基本情報の入力画面に遷移します。

3) 項目を修正・更新した際は、下図赤枠の「更新」ボタンをクリックすると、内容が保存され、ページの表示が更新されます。何か情報を更新した際は、必ず管理画面右上の「更新」ボタンを忘れずにクリックしてください。

3-1. 学校詳細情報 トップ画面

- 学校詳細ページのトップに表示される学校の写真をアップロードしてください
※画像は5個までアップロード可能です(png形式 または jpeg形式)

1) 以下画面内の赤枠「画像を選択する(NO IMAGE)」をクリック

❖ 管理画面

サムネイル画像(1枚以上) 必須


×


×

×
**画像を選択する
NO IMAGE**

ファイル形式png|jpg
画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

学校情報 必須

学校名ふりがな 必須

住所
郵便番号(ハイフン無しで記入をお願いします) 必須

都道府県 必須

▼

市区町村 必須

市区町村以下 必須

電話番号 必須

メールアドレス

2) フォルダが表示されるので、アップロードしたい写真(png/jpeg)を選択

❖ 表示イメージ



※すでに画像が入っている写真を変更したい場合、その画像の右上の×ボタンをクリックすると、1)の画面に戻りますので、再度アップロードしてください。

❖ 管理画面

サムネイル画像(1枚以上) 必須



学校情報 必須

サンプル高等学校1

学校名ふりがな 必須

サンプルこうこうがっこう1

住所

郵便番号(ハイフン無しで記入をお願いします) 必須

1234567

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

新宿区

市区町村以下 必須

サンプル町1-2-3

電話番号 必須

0312345678

メールアドレス

sample@sample.com

※ファイル形式png/jpg
画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

3-2.学校詳細情報 紹介文・県外生徒募集の定員

- 各項目について、未入力の箇所は必要に応じて入力してください。
(既に情報が入っている場合も、必ず新年度の情報に更新してください)

❖ 管理画面

紹介文 必須

当校は全校生徒が50名の小規模校で、皆さん一人一人が自分らしく活躍できる場所を用意しています。海が見える自然豊かな環境の中、地域の人たちと触れ合いながら、いろいろなことに挑戦してください。皆さんの新しい一歩を全力で応援します！

県外生徒募集の定員

10

県外生徒募集の定員備考

定員数は昨年実績です

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)



サンプル高等学校1

紹介文

当校は全校生徒が50名の小規模校で、皆さん一人一人が自分らしく活躍できる場所を用意しています。海が見える自然豊かな環境の中、地域の人たちと触れ合いながら、いろいろなことに挑戦してください。皆さんの新しい一歩を全力で応援します！

#個 #一人暮らし #下宿 #賃貸

資料ダウンロード → 学費・生活費を見る →



学校概要

住所	東京都新宿区サンプル町1-2-3
TEL	0312345678
学校タイプ	全日制
学校種別	共学
県外生徒募集の定員	10名 定員数は昨年実績です

県外生徒募集の定員・備考欄

3-3. 学校詳細情報 留学先の特長(ハッシュタグ表示)

留学先の特長として以下の定義に当てはまるものを全て選択してください。(複数選択可)

タグ名	定義
めずらしい学科・コース	いずれの学科・コースタグにも合わない学科・コースがある
ものづくり・工業系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
プログラミング・情報系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
ビジネス・商業系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
農業・水産系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
普通科	タグの名称に沿う学科が設定されている
総合学科	タグの名称に沿う学科が設定されている
動物・畜産系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
看護・福祉系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
英語・国際系	タグの名称に沿う学科・コースが設定されている
地域連携・実践型探究	以下のような探究活動を地域とともに連携して実施している ・学校の教育方針そのものが「探究的な学び」を中心に設計されている ・地域と連携しながら継続的に探究活動を実施している ・探究活動の一環で地域の特産品を活用した商品開発や、自治体と協力したまちづくり提案を実施する ・探究活動がカリキュラムの中心になっており、複数年にわたる地域と連携した長期プロジェクトが存在している
公営塾	自治体内に地域みらい留学生が利用できる公営塾がある
学び直し	生徒の理解度に合わせて小学校・中学校課程等の学び直しへの対応をしている

❖ 管理画面

留学先の特長

学び直し	英語・国際系	総合学科	普通科	動物・畜産系	ビジネス・商業系	プログラミング・情報系	公営塾
ものづくり・工業系	農業・水産系	看護・福祉系	地域連携・実践型探究	めずらしい学科・コース			

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)



サンプル高等学校1

当校は全校生徒が50名の小規模校で、皆さん一人一人が自分らしく活躍できる場所を用意しています。海が見える自然豊かな環境の中、地域の人たちと触れ合いながら、いろいろなことに挑戦してください。皆さんのお手本となる新しい歩を全力で応援します！

[#寮](#) [#一人暮らし](#) [#下宿](#) [#寮室](#)

[資料ダウンロード](#) → [学費・生活費を見る](#) →

- ❖ 表示イメージ(学校検索画面)
学校検索画面のタグと連動しています。

ノリ川・ナリ川

留学先の特長

学び直し 英語・国際系
島ぐらし 総合学科
普通科 動物・畜産系
ビジネス・商業系
プログラミング・情報系
山の近く 公営塾
まちなか ものづくり・工業系
海の近く 看護・福祉系
農業・水産系 南国暮らし
地域連携・実践型探究
雪国暮らし
めずらしい学科・コース

部屋のタイプ

個室 集団

注意△

環境面に関するタグ(島ぐらし・山の近く・まちなか・海の近く・南国暮らし・雪国暮らし)
については以下の定義に従って事務局側で付与することとします。ただし事務局側の定義に当てはまらないが実態としてその環境を有している地域・学校がある場合は事務局へその旨お申し出ください。

タグ名	定義
まちなか	60人以上/km ² 以上の人団密度がある市町村に学校が所在する
海の近く	海岸線から10km圏内に学校が所在する
山の近く	国土地理院が定義する日本の主な山岳から15km圏内に学校が所在する (https://www.gsi.go.jp/kihonjohochousa/kihonjohochousa41140.html)
島ぐらし	学校が島内に所在する
雪国暮らし	国土交通省により、豪雪地域に指定されている市町村に学校が所在する (https://www.mlit.go.jp/common/001475871.pdf)
南国暮らし	平均気温18度以上、最寒月の気温が5°Cを下回らない市町村

3-4. 学校詳細情報 学科・コース/教員数/生徒数

- 学科・コース
 - 地域みらい留学できる学科・コースを記入
(「+追加」ボタンをクリックすると、入力項目が追加されます)
- 教員数
 - 既に情報が入っている学校は必要に応じて修正
- 生徒数
 - 既に情報が入っている学校は必要に応じて修正

※今年度の最新データに更新

❖ 管理画面

全科目

普通科

探究コース

×

+ 追加

教員数

10

生徒数

年度

2023

▼

クラス数

男

女

県外生徒

1年生

1

10

5

3

2年生

1

5

10

4

3年生

1

10

10

5

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

詳細情報

学校概要

住所 東京都新宿区サンブル町1-2-3

TEL 0312345678

学校タイプ 全日制

学校種別 共学

県外生徒募集の定員 10名
定員数は昨年実績です

学科・コース 普通科
探究コース

教員数 10名

生徒数(2023年度) 全校生徒 50名(男25女25)
-1年生1クラス 15名(男10女5)/内県外生徒3
-2年生1クラス 15名(男5女10)/内県外生徒4
-3年生1クラス 20名(男10女10)/内県外生徒5

3-5. 学校詳細情報 制服

- 制服写真をアップロードしてください。
※画像は3個までアップロード可能です(png形式またはjpeg形式)

❖ 管理画面

制服

※ファイル形式png/jpg



×



❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

詳細情報

学校概要

住所	東京都新宿区サンプル町1-2-3
TEL	0312345678
学校タイプ	全日制
学校種別	共学

制服



3-6.学校詳細情報 卒業後の進路

- 卒業後の進路について、最新年度分のデータを入力してください。
(過去3年度分くらいの情報があることを推奨します)

❖ 管理画面

卒業後の進路 必須							
2024		年度					
国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
1	2	3	4	5	6	7	28×

2023							
2023		年度					
国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
0	0	0	0	0	0	0	0 ×

2022							
2022		年度					
国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
2	0	0	0	0	0	0	2 ×

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

卒業後の進路								
卒業後の進路	国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
2023	1	1	1	1	1	1	1	7
2021	1	1	1	1	1	1	1	7
2022	1	1	1	1	1	1	1	7

3-7. 学校詳細情報 部活動

- 各校で実施している具体的な部活動情報を記入します。

空欄に部活動名を記入→部活動に参加できる生徒の性別をクリック
(空欄横の「男」「女」をクリックすると選択できます)

❖ 管理画面

部活動

テニス

男

女

部活動欄を追加する場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新たに空欄が作成されます。

部活動

テニス

男

女



+ 追加

作成した部活動を削除する場合は、下図赤枠の×をクリックすると、削除することができます。

部活動

テニス

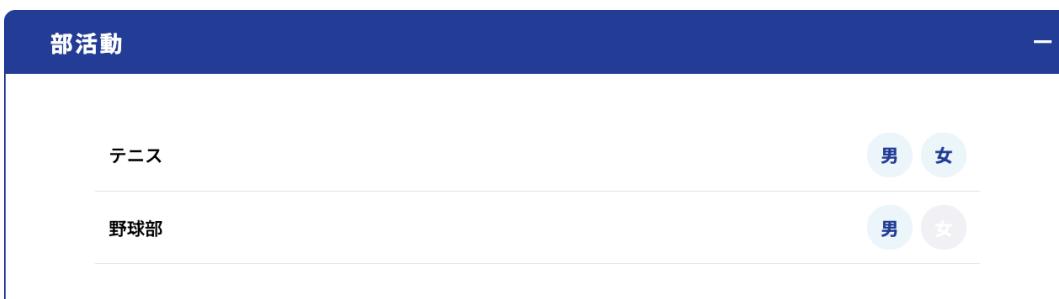
男

女



+ 追加

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)



3-8. 学校詳細情報 アップロード

- カリキュラム・学校パンフレット・前年の受験要項のPDFファイルをアップロードできます。
- 下図赤枠の「ファイルを選択」をクリックすると、フォルダが出てくるので、アップロードしたいPDFファイルを選択してください。

❖ 入力画面

アップロード

※ファイル形式pdf

カリキュラム

ファイルを選択 選択されていません

パンフレット

ファイルを選択 選択されていません

前年の受験要項

ファイルを選択 選択されていません

アップロード後、アップロードしたPDFは下図赤枠の「保存されているPDFを表示」をクリックすると、別ブラウザが立ち上がり、内容確認ができます。

カリキュラム

保存されているPDFを表示

別のPDFをアップロード

別のPDFをアップロードする場合は下図赤枠「別のPDFをアップロード」をクリックすると、アップロード済みのPDFファイルが削除され、新たにPDFファイルをアップロードできます。

カリキュラム

保存されているPDFを表示

別のPDFをアップロード

❖ 表示イメージ

資料ダウンロード

カリキュラム → パンフレット →

前年の受験要項 →

※入試要項(前年度)・出願に向けたスケジュール・出願の流れ・出願前の必要申請・県外生定員に対する出願数等がわかります。

前年の受験要項については、検討する保護者・中学生にとって重要な情報となりますので、極力添付いただくようご協力をお願いいたします。

3-9. 学校詳細情報 学校のサイト・SNS

各種SNSのURLを掲載できます。もしお持ちのSNSアカウントがあれば、下図の空欄にURLを記入してください。

❖ 管理画面

学校のサイト・SNS

学校のURL

<http://sample-school.jp>

facebookのURL

<http://facebook.com/sample-school>

xのURL

<http://x.com/sample-school>

instagramのURL

<http://instagram.com/sample-school>

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)



3-10. 学校詳細情報 紹介文詳細

学校の紹介文を項目ごとに設定可能です。

❖ 管理画面

紹介文詳細

画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合はこちらを参考に画像のサイズを変更してください。)

※見出し・小見出し・内容を全て入力しないと表示されません (画像の有無は関係ありません)



学校の特長

小見出し

内容

学科・コースの学びの特長

小見出し

内容

デフォルトの項目は以下の通りです。

- 学校の特長
- 学科・コースの学びの特長
- 地域と共同した学び
- 生活・住まいの様子
- 留学地域の特長

上記の項目以外で自由に掲載項目を追加可能です。

紹介文詳細欄を追加する場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新たに空欄が作成されます。



作成した紹介文詳細欄を削除する場合は、下図赤枠の×をクリックすると、削除することができます。



❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)



学校の特長

生徒の主体性を尊重

「あゆみあおぞら高校」は、生徒一人ひとりの個性や才能を最大限に伸ばす教育を実践しています。単なる知識の習得だけでなく、自己表現やリーダーシップの育成にも力を注ぎ、生徒たちが自信を持って社会で活躍できるようサポートします。豊富な部活動や先進的な教育手法を通じて、生徒たちは自ら学び、成長し、未来を切り拓いていく力を身につけます。そして、多様な価値観を尊重し、協力と共感の精神を大切にすることで、より良い社会の実現に向けて貢献していくことを目指しています。

3-11. 学校詳細情報 経費

- 初年度の経費等は必須項目として入力します。下図の赤枠内項目が必須項目です。

❖ 管理画面

経費

初年度の経費等

入学金	100000
授業料	500000
制服	30000
体操服・体育用品等	10000
教科書・副教材等	50000
PC・タブレット等	80000
修学旅行積立金	150000
学校諸費	20000

+追加

初年度の経費等備考

上記の情報は変更可能性があります。最新情報は学校へ直接お問い合わせください。

費用項目を追加したい場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新しい項目が作成されます。

修学旅行積立金 500

学校諸費 0

+追加

経費情報について備考がある場合は、下図の空欄へ備考を記入してください。

初年度の経費等備考

最新の情報は当校へ直接お問い合わせください。

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

学費・生活費		
入学初年度の経費等		
入学金	10,000円	
授業料	10,000円	
制服	70,000円	
体育服・体育用品等	20,000円	
教科書・副教材等	16,000円	
PC・タブレット等	15,000円	
その他	500円	
修学旅行積立金	0円	
学校諸費	0円	
合計	141,500円	
別途PTA会費があります。(10000円/月)		
生活費(月)		
住居費(月額/円)	10,000円	
食費(月額/円)	35,000円	
光熱費(月額/円)	2,000円	
合計	47,000円	
別途PTA会費があります。(10000円/月)		

3-12. 学校詳細情報 学費・生活費

生活費に関して以下の項目を入力してください。

❖ 入力画面

生活費

住居費（月額/円） 10000

食費（月額/円） 35000

光熱費（月額/円） 2000

費用項目を追加したい場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新しい項目が作成されます。

食費（月額/円）	0
	0
+ 追加	

新たに追加した項目を削除したい場合は、下図赤枠の×印をクリックすると、項目が削除されます。

食費（月額/円）	0
	0
+ 追加	

生活費情報について備考がある場合は、下図の空欄へ備考を記入してください。

生活費の経費等備考

最新の情報は当校へ直接お問い合わせください。

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

学費・生活費		
入学初年度の経費等		
入学金	10,000円	
授業料	10,000円	
制服	70,000円	
体操服・体育用品等	20,000円	
教科書・副教材等	16,000円	
PC・タブレット等	15,000円	
その他	500円	
修学旅行積立金	0円	
学校諸費	0円	
合計	141,500円	
別途PTA会費があります。(10000円/月)		
別途PTA会費があります。(10000円/月)		
生活費（月）		
住居費（月額/円）	10,000円	
食費（月額/円）	35,000円	
光熱費（月額/円）	2,000円	
合計	47,000円	
別途PTA会費があります。(10000円/月)		

3-13. 学校詳細情報 居住

居住環境について下図の項目に従い入力してください。

特に住居タイプ・暮らしタイプについては以下の定義に当てはまるものを選択してください。

住居タイプ	
寮	学校に併設された学生寮。交流拠点として整備されたものを含む。 大学・専門学校などの寮の一部を高校生のための寮とする場合も含む。
シェアハウス	戸建ての民家やアパート3~6名程度の生徒が共同生活を行う
ホームステイ	一般家庭に1-2名が居住する
一人暮らし	アパート等の個室に生徒が一人暮らしをする

部屋タイプ	
個室	一人用に独立した部屋
集団	複数人と共同で暮らす部屋

❖ 管理画面

居住

住居タイプ 必須

部屋のタイプ 必須

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

部屋の割り当ては合格後に決定します（入学前に個室部屋が確約されているわけではありません）。

居住環境が複数ある場合は、下図赤枠「+居住環境を追加」をクリックすると、新たな居住枠が追加できます。

居住

住居タイプ

暮らしタイプ

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

寮

一人暮らし

電車

自

ハウスマスター

会前の先生

住居タイプ

暮らしタイプ

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

選択してください

選択してください

選択してください

0

選択してください

+居住環境を追加

追加した居住項目を削除する場合は、下図赤枠の×印をクリックしてください。

居住

住居タイプ

暮らしどり

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

+ 居住環境を追加

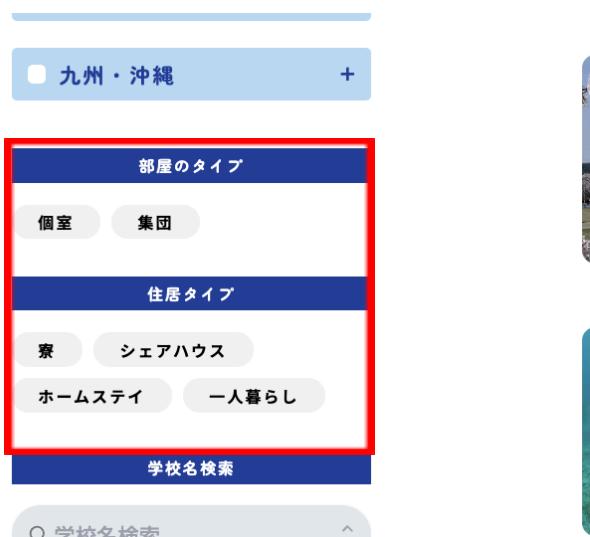
❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

居住タイプ
-

住居タイプ	一人暮らし
部屋のタイプ	個室
住居からの通学手段	徒歩
住居からの通学時間	-
住居のサポート	島親
備考	更新テスト

❖ 表示イメージ(学校検索画面)

学校検索画面のタグと連動しています。



注意△

部屋タイプについて、データ構成の都合上、複数選択ができない状態となっております。
同じ建物内でも個室・集団いずれのパターンも存在する場合、「+居住環境を追加」の上、
以下のような表記をしていただくことをおすすめいたします(必要に応じて備考欄も追記
ください)。

居住

住居タイプ **必須**

部屋のタイプ **必須**

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

寮

個室

徒歩

10

ハウスマスター

部屋の割り当ては合格後に決定します（入学前に個室部屋が確約されているわけではありません）。

住居タイプ **必須**

部屋のタイプ **必須**

住居からの通学手段

住居からの通学時間(分)

住居のサポート

備考

寮

集団

徒歩

10

ハウスマスター

部屋の割り当ては合格後に決定します（入学前に集団部屋が確約されているわけではありません）。

+居住環境を追加

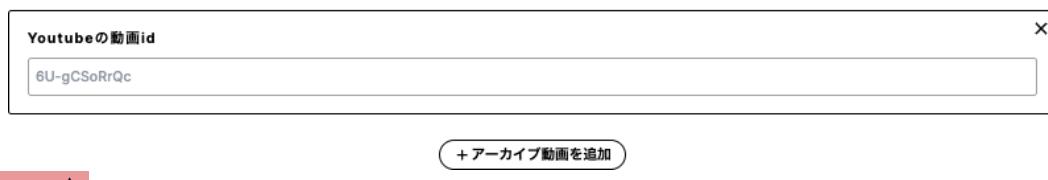
3-14. 学校詳細情報 アーカイブ動画

- Youtubeの動画をアップロードすることができます。

❖ 入力画面

空欄に※載したいYoutube動画のIDを記載してください。

アーカイブ動画



Youtubeの動画id
6U-gCSoRrQc

+ アーカイブ動画を追加

注意△

Youtube IDとは、URLの黄色ハイライト部分に当たるものです。黄色ハイライト部分のIDのみを入力してください。

<https://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxx>

※載したいYoutube動画が複数ある場合は、下図赤枠「+アーカイブ動画を追加」をクリックすると、新たなYoutube※載欄が追加できます。

アーカイブ動画



Youtubeの動画id
6U-gCSoRrQc

Youtubeの動画id
6U-gCSoRrQc

+ アーカイブ動画を追加

❖ 表示イメージ(学校詳細ページ)

アーカイブ動画



4. イベント管理

1) サイドメニューの「イベント管理」をクリックすると、以下のような画面に遷移します。

イベント名	予約者	参加者	主催者	テーマ	開催場所	開催日	作成日	編集日
学校履歴テスト_六館 1	サンプル高等学校1	0	サンプル高等学校1	学校個別説明会・相談会	オンライン	2024.04.17(水)	2024.04.17(水) 00:00	
TEST_696_複数イベントNo2	サンプル高等学校1	2	サンプル高等学校1	個別相談会	オンライン	2024.04.16(火)	2024.04.16(火) 12:00	18:32
testevent_696	サンプル高等学校1	3	サンプル高等学校1	地域みらい留学高校進学フェス	オンライン	2024.04.16(火)	2024.04.16(火) 00:00	14:55

2) 上記赤枠「イベント作成」ボタンを押すと、下図イベント作成画面に遷移します。

4-1.イベント作成 タイトル・*載期間・開催期間・申し込み締切

以下のとおりイベント情報を記入してください。

❖ 管理画面

事務局チェック

公開/非公開

作成

画像を選択する(ファイル形式png/jpg)

NO IMAGE

画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

タイトル 必須

サンプル高等学校オンライン説明会

掲載期間 必須

開始日程 → 終了日程

開催期間 必須

開始日程 → 終了日程

申し込み締切

□

- **タイトル**

イベントタイトルを記入してください。

(例1: ■■県立●●高校個別相談会)(例2: ■■県立●●高校オープンスクール)

タイトル 必須

サンプル高等学校オンライン説明会

- **画像**

下図をクリックすると、フォルダが出てきますので、アップロードしたい画像を選択してください。



こ①らでアップロードした画像はイベント検索画面でも大きく表示されます。イベントイメージが伝わる画像をアップロードしてください。

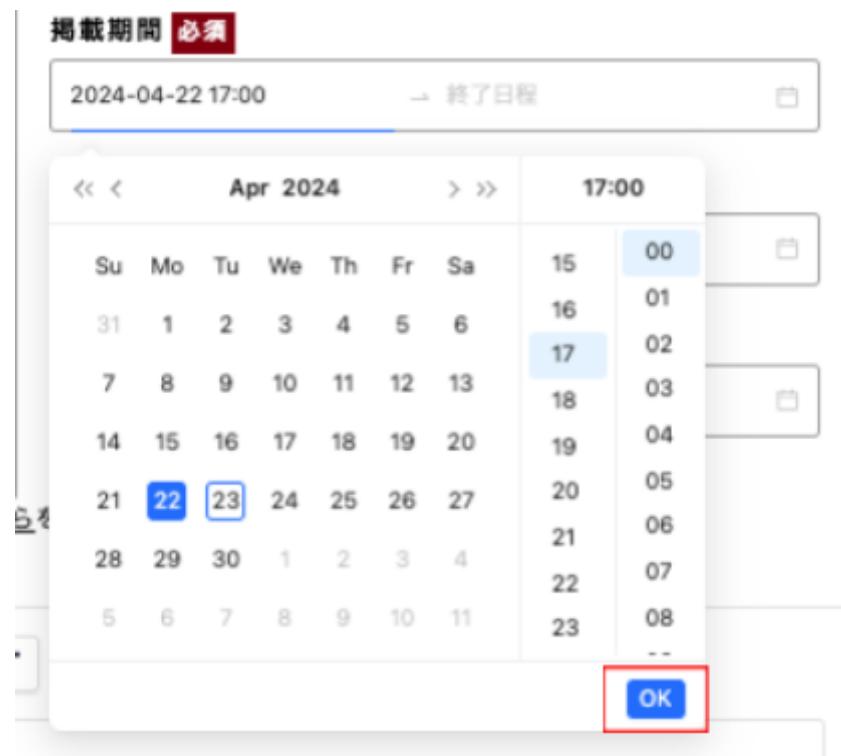
❖ 表示イメージ(イベント検索画面)



● 掲載期間・開催期間

- 1) 「掲載期間」をクリックすると、下図のようにカレンダーが表示されます。日時を選択の上、赤枠の「OK」ボタンをクリックしてください。

❖ 入力画面



- 2) 「終了日程」についても同じように設定してください。
- 3) 「開催期間」についても1)・2)同様の操作になります。

- 申し込み締切
 - 空欄をクリックすると、下図のようにカレンダーが表示されるので、締切日を設定してください。
 - 現地訪問、オープンスクールを開催する際に締切を設けることを想定。(オンラインの場合は締切を儲けず、当日参加も可能にすることを推奨)

❖ 入力画面

申し込み締切

2024-04-25 06:00:00

Apr 2024							06:00:00		
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	06	00	00
31	1	2	3	4	5	6	07	01	01
7	8	9	10	11	12	13	08	02	02
14	15	16	17	18	19	20	09	03	03
21	22	23	24	25	26	27	10	04	04
28	29	30	1	2	3	4	11	05	05
5	6	7	8	9	10	11	12	06	06
							13	07	07
							14	08	08

OK

4-2. イベント作成 イベント説明

- イベント説明文を入力できます。
- イベントの詳細説明を以下に記載してください。各機能は画像を参考にしてください。

❖ 入力画面



❖ 表示イメージ



地域みらい留学説明会 開催！

地域みらい留学に関する疑問を一気に解消

地域みらい留学ってなに？

地域みらい留学をすればどんな生活が待っているの？

地域みらい留学で自分はどんなふうになるんだろう？

みなさんの疑問を一気に解消いたします！

奮ってみなさまご参加ください

4-3. イベント作成 イベント情報

イベント情報について下記のとおり記入してください。

❖ 入力画面

イベント情報

テーマ **必須**

選択してください

開催場所

主催 **必須**

選択してください

お問い合わせ電話番号(ハイフン無しでご記入をお願いします)

000000000000

お問い合わせメールアドレス

参加する留学先の特長

まちなか めずらしい学科 ものづくり・工業系 下宿 海の近く 山の近く ビジネス・商業系
プログラミング・情報系 総合学科 探究的な学び 地域との交流 農業・水産系 普通科 部活動・課外活動
島ぐらし

会場設定 **必須**

オンライン オフライン(対面)

定員

0

参加校 **必須**

選択してください

+ 追加

● テーマ

- 開催するイベントの内容により、以下のいずれかを選択
(そのほかの項目は事務局のみ使用します)
 - オープンスクール
学校オープンハイスクール、現地訪問を設定する場合
 - 学校個別説明会・相談会
学校の個別説明会や相談会を設定する場合

テーマ **必須**

- ✓ 選択してください
オープンスクール
学校個別説明会・相談会

- 開催場所(任意項目)

オフライン・対面イベントの場合のみ、開催場所を記入してください。

開催場所

みなとみらい

注意△

オンラインイベントの場合、別でURLを挿入する欄がありますので、オンラインイベントの場合は何も記入をしないでください。

- 主催

自動で下図の通り学校名が記載されますので、特に操作は不要です。

主催 必須

サンプル高等学校1

- お問い合わせ電話番号(任意項目)

イベントに関するお問い合わせの受付電話番号・メールアドレスを必要な場合のみ記入してください。

お問い合わせ電話番号(ハイフン無しで記入をお願いします)

000000000000

お問い合わせメールアドレス

- 参加する留学先の特長(任意項目だが選択を推奨)

- 留学先の特長として当てはまるものを選択(複数選択可)
- 中学生がイベントを検索する際の項目になるので、当てはまるものを正しく全て選択していただくことをおすすめします。

参加する留学先の特長

まちなか

めずらしい学科

ものづくり・工業系

下宿

海の近く

山の近く

ビジネス・商業系

プログラミング・情報系

総合学科

探究的な学び

地域との交流

農業・水産系

普通科

部活動・課外活動

島ぐらし

- ❖ 表示イメージ(イベント検索画面)
イベント検索画面のタグと連動しています。

- 会場設定
 - 「オンライン」または「オンライン・対面」いずれかのボタンをクリック
 - 「オンライン」を選択した場合、オンラインイベントを実施するURLを入力 (Zoom・Google Meet等)

会場設定 必須	<input checked="" type="radio"/> オンライン	<input type="radio"/> オフライン(対面)
オンラインURL 必須	<input type="text"/>	

- 定員

イベント参加定員数を記入してください。

定員

0

4-4. イベント作成 非公開/公開

- 1) 4-1.～4-3.までの必須項目を入力後、画面左上の「公開/非公開」項目をクリックし、当イベントの公開・非公開について選択してください。



□ 事務局チェック

✓ 公開/非公開

公開

非公開

タイトル 必須

掲載期間 必須

- 2) 公開/非公開を選択後、画面右上の作成ボタンをクリックすると、イベント設定が完了します。



タイトル 必須

作成

注意△

作成ボタンをクリックし忘れると、イベント作成ができませんので、公開/非公開ステータスを選択後、作成ボタンを必ずクリックするようにしてください。

(一旦非公開の状態で作成する場合、公開ステータスへの変更を忘れずにお願いします)

- 3) イベント作成後、サイドメニューの「イベント管理」をクリックすると、イベント管理一覧より、作成したイベントが確認できます。



地域みらい留学

イベント管理

主催者名 フリーワード検索

検索

新しい順

イベント名 予約者 参加者 主催 テーマ 開催場所 開催日 作成日 編集日

サンプル高等学校オンライン説明会 0 0 サンプル高等学校 学校説明会・相談会 オンライン 2024.05.24(金) 2024.04.18(木) 20:00 09:38

4-5. イベント編集・更新

作成したイベントについて、実際の表示イメージを確認・内容修正が可能です。

❖ 入力画面

- 1) サイドメニューの「イベント管理」より確認したいイベント名をクリック

The screenshot shows a list of 11 events. The event 'サンプル高等学校オンライン説明会' is highlighted with a red box. The list includes columns for 'Event Name', 'Organizer', 'Participants', 'Subject', 'Location', 'Date', 'Created Date', and 'Last Update'. The event details are as follows:

Event Name	Organizer	Participants	Subject	Location	Date	Created Date	Last Update
サンプル高等学校オンライン説明会	サンプル高等学校	0	学校概要説明会・相談会	オンライン	2024.05.24(金) 20:00	2024.04.18(木) 09:38	-

- 2) 下図のようにイベントの管理画面が表示されます。

- 表示イメージを確認したい場合...「プレビューを見る」をクリック
- 内容を修正したい場合...画面右上の「編集」ボタンをクリック

The screenshot shows the event details page for 'サンプル高等学校オンライン説明会'. It includes a 'Preview' button and a chart titled 'イベント参加者数の推移' (Trend of participant numbers). The chart shows the following data:

Category	Value
合計	0
予約者	0
参加者	0

- 3) 編集ボタンをクリックすると、下図イベント編集画面へ遷移します。修正項目がある場合は、こちらの画面にて修正してください。

□ 事務局チェック 非公開

タイトル 必須
サンプル高等学校オンライン説明会

掲載期間 必須
2024-04-17 00:00 → 2024-05-24 00:00

開催期間 必須
2024-05-24 20:00 → 2024-05-24 21:00

申し込み締切 必須
2024-05-23

画像を選択する(ファイル形式png/jpg)
NO IMAGE

- 4) 項目を修正・更新後は、必ず画面右上の「更新」ボタンをクリックしてください。

□ 事務局チェック 非公開

タイトル 必須
サンプル高等学校オンライン説明会

掲載期間 必須
2024-04-17 00:00 → 2024-05-24 00:00

開催期間 必須
2024-05-24 20:00 → 2024-05-24 21:00

申し込み締切 必須
2024-05-23

4-6. イベント削除

設定したイベントについて、削除することができます。

❖ 入力画面

- 1) サイドメニューの「イベント管理」をクリック後、削除したいイベント名をクリック

イベント名	予約者	参加者	主催	テーマ	開催場所	開催日	作成日	編集日
サンプル高等学校オープン説明会	0	0	サンプル高等学校	学校説明会・相談会	オンライン	2024.05.24(金)	2024.04.18(木) 20:00	-

- 2) 下図のようにイベントの管理画面が表示されますので、画面右上の削除ボタンをクリックしてください。

プレビューを見る



- 3) 「本当に削除しますか？」というポップアップが出てきますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

job-chiikimirairyugaku.vercel.app の内容

本当に削除しますか？

キャンセル

OK

5. CSVダウンロード機能

1) サイドメニューの「CSVダウンロード」をクリックすると、以下の画面に遷移します。

2) 各項目に必要な項目を入力いただきますと以下の情報がCSV形式にてダウンロード可能です。

- ユーザー情報: イベント予約をしていただいた保護者・中学生の個人情報
- イベント情報: 過去設定したイベント情報

↳ Point ↳

ダウンロードの検索項目については最低限の項目のみを設定しております。特に何も指定せずに「ダウンロード」ボタンをクリックいただけますと、全ての情報が一気にダウンロード可能ですので、何も指定せずにダウンロードいただくことをおすすめします。