

地域みらい留学 令和7年度参画に向けた契約説明会

令和7年2月6日(木)／令和7年2月12日(水)
一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム

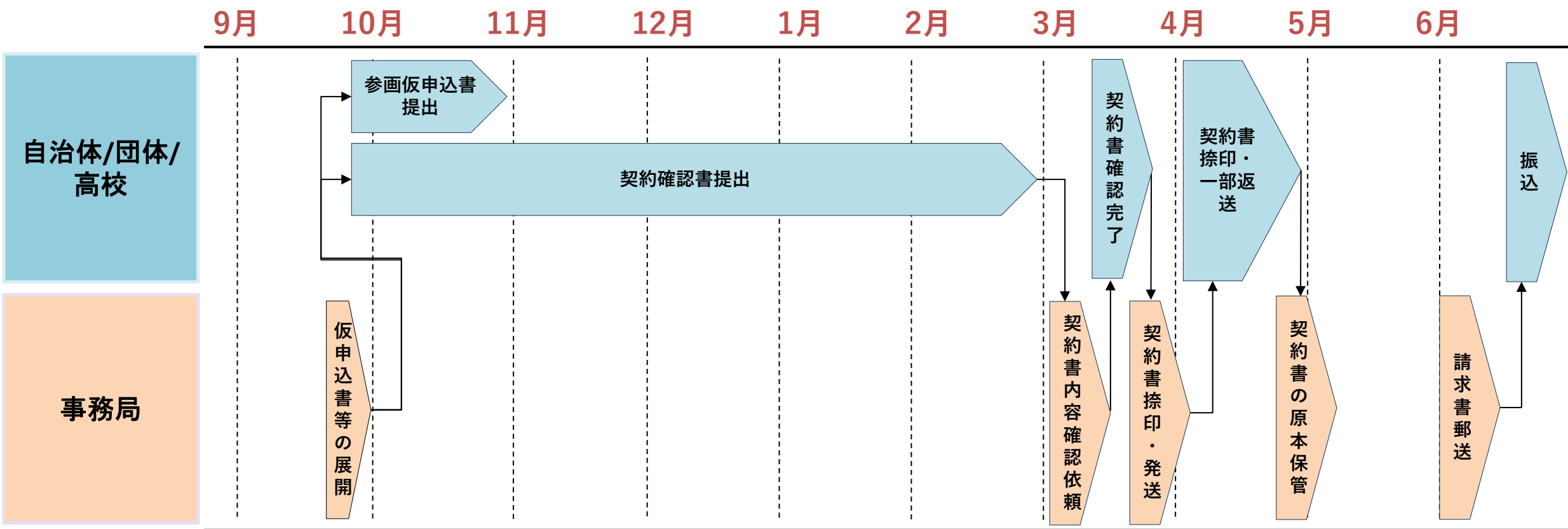
- 令和7年度の地域みらい留学参画に向けた契約締結や請求・支払いの流れや必要な手続きを把握する
- 契約・請求手続きを進めるうえでの注意点、昨年からの変更点などを理解する

- 01 契約・請求の全体スケジュール
- 02 契約・参画条件等の概要・変更点
- 03 契約書・請求書作成にあたっての注意点

01 契約・請求の全体スケジュール

契約・請求手続きの全体スケジュール

- 令和7年度の参画契約は以下のスケジュールを想定（広報済み情報から変更なし）。
- 契約書に関する説明会を2月に開催予定。



契約書に関する説明会
2月6日,12日

02 契約・参画条件等の概要・変更点

● 各種書面の目的・役割は以下の通り。

各書面の名称	各書面の目的
参画仮申込書	対象年度の参画について、参画予定のプランや出展会場を仮申込する
契約確認書	契約書・請求書の入力事項や送付先などの必要情報を記載・指定する
参画契約書	契約当事者間で合意した内容を文書で確認し、契約の成立を証明する
実施要項	本事業の実施に必要な事項を定める
個人情報の取扱いに関する特記事項	当事者が個人データ等を管理、使用、提供する場合の取り扱い条件を定める
学校及び自治体におけるご参画基準	入学する生徒の留学先の選択、および充実した高校生活を送るために必要となる基準を定めるため
請求書	対象年度の登録料支払いに向け、支払額や支払先を指定するため

参画仮申込書について（※切：10月31日）

- 対象年度の参画について、参画予定のプランや出展会場を仮申込する。
- 提出後に議会等の議決・承認が得られない場合、無効にできるものとする。

令和7年度「地域みらい留学」「各種支援」参画仮申込書

参画仮申込書の提出にあたっては、以下をご確認ください。【提出※切 10月31日(木)】

☐ 仮申込内容の変更等の理由で、参画仮申し込み書を再提出される場合は○を選択してください。

①令和7年度の「地域みらい留学」と「各種支援」の概要について、学校・自治体ともにご確認の上本書を提出ください。
※本書を提出した時点で学校・自治体等において、本年度の申請に付いたWEBサイトやチラシ、ポスターなどは転送後の準備品と関係が薄くなる可能性があります。
②本書はPDF形式で提出してください。印刷後、印刷日等を確認した後、学校・自治体等と、事務局にて契約書を締結した時点で参画申請が完了となります。なお、議決等の
議決が得られない場合、本書は無効となります。

一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム 宛

記入日：令和 7 年 10 月 13 日

参画希望/団体または学校名	地域みらい留学				
住所	〒601-0000	兵庫県西宮市〇〇町〇〇番地			
担当者氏名	山本 花子	性別	地域みらい課	所属	課長
連絡先電話番号	0992-00-0000	Eメール	info@city-xxx.jp		

下記のとおり、地域みらい留学及び各種支援について面にお申し込みます。

高校名	地域みらい高校	校長名	
自治体名 (団体名)	地域みらい市	責任者氏名	山本 花子

1. 申込内容

種別	内容(項目)	1. 提出する額に の差額	備考
1. 海外プラン	①地域みらい留学協議会登録校 内訳：全額支援事業の正期(オンライン)、付随合同学校説明会(1回・無料)、POD4推進支援	→	172万円(税込)
2. 標準プラン	①地域みらい留学協議会登録校 内訳：全額支援事業の正期(オンライン)、付随合同学校説明会(1回・無料)、POD4推進支援 ②追加付随合同学校説明会(1回、学校別)	○ →	193.5万円(税込)
3. 追加プラン	①地域みらい留学協議会登録校 内訳：全額支援事業の正期(オンライン)、付随合同学校説明会(1回・無料)、POD4推進支援 ③追加付随合同学校説明会(2回、学校別)	→	191.5万円(税込)
4. 施設の見学と 評価	本校魅力とPOD4推進や協賛校の支援に合わせた、高知魅力評価システムの導入、無 償活動に活かせるデータと事業評価のシステム化の提供	○ →	13万円(税込)

※注記について
- 額外費用発生品と費用発生品に関する項目については、額外費用発生品を合わせてご記入ください。

合計金額	481.5万円
①②③、額外費用発生品発生品	7万円

2. 提出する額に○を添付

出展会場	○ → 東京会場(6月21日~22日)
	○ → 大阪会場(7月14日~15日)
	○ → 東京会場(8月20日~21日)開催中

【補足】

・提出以降、申込内容に変更が生じる場合は、仮申込書の再提出を行うことで訂正が可能。

契約確認書について（※切：2月28日 ※この内容を基に契約書・請求書を作成）

- 契約書・請求書の入力事項や送付先などの必要情報を記載・指定する。
- 提出期限は2月28日(金)とする。3月初旬から事務局より契約書の確認依頼を開始。

様式2

令和7年度「地域みらい留学」「各種支援」契約確認書

契約に関して、以下の内容をご記入の上提出ください。記入いただいた内容をもとに契約書を作成しますので、お間違えの無いようお願いいたします。

【提出※切 令和7年2月末】

記入日 令和 年 月 日

契約書郵送先 契約書の内容の確認及び送付先となるご担当者の方をご記入ください。

自治体名/団体名または学校名			
住所	〒		
担当者氏名		部署	所属
連絡先電話番号		Mail	

1. 契約書の記載事項

(1) 契約書について

甲	高校名		【留意事項】 地域みらい留学の申請にあたっては、高校名(甲)と自治体/団体責任者名(乙)と貴団体(丙)の3者による契約書(個人情報の取扱いに関する特記事項を含む)を締結いたします。
乙	自治体名/団体名		
丙	団体名	一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム	

(2) 契約期間について

契約期間は、令和7年4月1日～令和8年3月31日とさせていただきます。手続上、期間の指定がある場合は、以下に記載ください。

契約開始日	令和 年 月 日	契約期間	令和 年 月 日	～	2028年3月31日
-------	----------	------	----------	---	------------

2. 請求書の宛名及び金額について

① 登録料の振込期限は、令和7年6月末とさせていただきます。特に指定がない場合は、請求日は令和7年6月1日とさせていただきます。
② 請求書が1団体以上で分割して支払う場合は、以下に金額を合計して記載ください。
③ 見積書 請求書は原本送付とさせていただきます。

見 積 書	※見積書が必要な場合は、(注、必要)に○を記入し、期日指定記載ください。	①、不適用 ②、必要	
		令和 年 月 日	
請 求 日	①、指定なし() ②、指定あり() いずれかに○		
		令和 年 月 日	
請求書(見積書)の宛名①		金額	円(税込)

※請求書が1団体以上で分割して支払う場合は、請求書(見積書)の宛名①、②にそれぞれ宛名・金額をご記載ください。

請求書(見積書)の宛名②		金額	円(税込)
--------------	--	----	-------

【補足】

- ・見積書が必要な場合も契約確認書にご記載ください。
- ・2月28日(金)までの提出が間に合わない恐れがある場合、提出目途を含めて事務局へご相談ください。

9

参画契約書について（事務局作成→3月より順次確認依頼→内容確定後郵送）

- 契約当事者間で合意した内容を文書で確認し、契約の成立、および証明をするもの。
- 契約確認書の記載内容をもとに作成いたします。

一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム

地域みらい留学 参画契約書

●●●●高等学校（以下「甲」という。）と、●●●●（以下「乙」という。）及び一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム（以下「丙」という。）とは、一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム地域みらい留学事業実施要綱（以下「本事業要綱」という。）に基づき丙が実施する地域みらい留学（以下「本事業」という。）への参画に関して、本日、次のとおり契約を締結する。

第1条（契約）
甲及び乙は、丙に対して、本事業要綱の内容について承諾した上で本事業に参画することを申し込み、丙はこれを承諾した。

第2条（事業内容）
甲及び乙は、丙が行う以下の事業に参画することができる。
(1) 地域みらい留学合同学校説明会（以下「A」といふ。）やそれに付随する進学説明会等の企画・運営
(2) 地域みらい留学合同学校説明会追加出展（以下「B」といふ。）
(3) 参加型研修やイベントなどの仲間交流会や懇話会等の企画・運営
(4) その他本会の目的を達成するために必要とされる活動

第3条（登録料及び追加出展料）
1. 甲及び乙は、登録料 ●●●●●円（税込）及び 地域みらい留学合同学校説明会追加出展料 273,000 円（税込）を丙に支払う。但し、掲載の参画契約を締結する場合には、甲乙丙の同意により、変更することはない。
2. 丙は、特段の理由がない限り登録料の返金は行わない。
3. 第1項の定めに関わらず本事業の規約に別途「臨時合意書」に定めることができる。

第4条（実施要綱）
甲乙及び丙は、本事業の実施に当たっては、本事業要綱に従うものとする。

第5条（個人情報の保護）
甲乙及び丙は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を守らなければならない。

第6条（契約期間）
本契約の期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

本契約成立の証として本書3通を作成し、甲乙丙が記名押印のうえ、各1通を保有する。

令和8年4月1日

(甲) 在 席 ●
学校者 ●
学校長氏名 ● 印

(乙) 在 席 ●
自治体者 ●
自治体責任者氏名 ● 印

(丙) 鳥取県松江市東本町二丁目25番 みらいBASE2 階
一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム
代表理事 菅本 悠

【補足】

- ・参画契約書上の表記はプラン名ではなく『登録料132万円』を基準として、標準プラン以上の場合は『合同学校説明会追加出展料・学校PR料』と併記する（令和6年度と同様）。
- ・契約書は捺印後、うち1部のみを事務局に返送する。

【主な変更点】

- ・標準プラン以上の申し込みの場合の参画契約書に、WEBサイト上の学校PR の文言を追加。

※令和7年4月中を目途にご返送ください。

実施要項について（契約書に綴じ込み）

● 地域みらい留学事業の実施に必要な事項を定めたもの。

一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム 地域みらい留学 令和7年度事業実施要綱

（趣旨）

第1条 本要綱は、地域みらい留学事業（以下「本事業」という）の実施に必要な事項を定めるものとする。

（目的）

第2条 本事業は、都道府県の枠を越えて地域の学校に入学する中学生及び高校生と、受け入れる地方の高等学校を支援し、地域に多様性のある教育環境を醸成することを目的とする。

（事業主体）

第3条 本事業の実施主体は、一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム（以下「PF」という）とする。

2. 本事業は、「地域みらい留学 参画契約書」による契約を締結した学校及び地域と協議をしながら進めるものとする。

3. 前項の協議の総称を「地域みらい留学推進協議会」とする。

（事業内容）

第4条 本事業は、第2条の目的を達成するために以下の活動を実施する。

- （1）地域みらい留学合同学校説明会やそれに付随する進学説明会等の企画・運営
- （2）集合型研修やイベントなどの情報交流会や勉強会等の企画・運営
- （3）その他本会の目的を達成するために必要とされる活動

（参画）

第5条 本事業に参画するものは、本要綱を承諾のうえ以下の条件を満たす学校及び自治体の協働チームとする。

- （1）全国生徒募集を実施しており、PFが定める教育環境と生活環境を有する、もしくは有するための計画がある高校であること
- （2）参画する高校と当該高校が所在する自治体の両方が、地域みらい留学の趣旨に賛同していること
- （3）登録料 132 万円（税込）及び追加出展料を所定の方法により納入すること

（雑則）

第6条 本要綱に定めるものの他、本事業の実施にあたり必要な事項は、参画契約書の他、第3条2項の協議により決定する。

附 則

本要綱は、令和2年2月1日から施行する。

本要綱は、令和6年2月1日から施行する。

本要綱は、令和7年2月1日から施行する。

個人情報の取扱いに関する特記事項について（契約書に綴じ込み）

- 当事者が個人データ等を管理、使用、提供する場合の取り扱い条件を定めたもの。

個人情報の取扱いに関する特記事項

（目的）

第1 「地域みらい留学」事業において、甲乙丙が互いにおこなう全国生徒募集等の次条に定める個人データ等を取り扱う業務（以下、「本件業務」という。）について、甲乙丙が互いに地域みらい留学WEBサイト等に登録した会員の個人データ等を提供する場合の、当該個人データ等の取扱い条件を定めることを目的とする。

（定義）

第2 「個人データ等」とは、以下の各号に該当するものをいうとする。
1 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号、以下「法」という。）第2条第1項に定める「個人情報」
2 法第2条第6項に定める「匿名加工情報」
3 前各号のほか、甲乙丙協議の上、特に合意して定めた情報

（個人データ等の秘密保持）

第3 1. 甲乙丙は互いに、本件業務の遂行にあたり、提供を受けた個人データ等を、相手方の書面による事前の承諾を得ることなく、本件業務遂行以外の目的で、加工、利用、複写又は複製してはならないものとする。
2. 甲乙丙は互いに、本件業務の遂行にあたり、提供を受けた個人データ等を、相手方の書面による事前の承諾を得ることなく、甲乙丙の役員従業員以外の第三者に開示し又は漏洩してはならないものとする。

（安全管理措置）

第4 甲乙丙は互いに、本件業務の遂行にあたり、個人データ等の漏洩、滅失または毀損（以下、「漏洩等」という。）の防止のために合理的と認められる範囲内で、組織的、人的、物理的及び技術的な安全管理のために必要かつ適切な措置（以下、「安全管理措置」という。）を講じなければならない。

（事故発生時の対応）

第5 甲乙丙は互いに、個人データ等の漏洩等の事故が発生したと認識し、または発生したおそれがあると判断したときは、直ちに相手方に報告するものとする。このとき、甲乙丙は、事故の拡大または再発を防止するために合理的に必要と認められる措置を講じなければならない。

（有効期間）

第6 1. 有効期間は、本契約締結の日から本件業務の終了の日までとする。
2. 前項の定めにかかわらず、第3条は、本契約終了後も有効に存続するものとする。

（合意管轄）

第7 本契約に関する紛争については、松江地方裁判所を、専属的合意管轄裁判所とする。
上記契約の締結を証するためこの契約書3通を作成し、甲乙丙記名捺印のうえ各1通を保有する。

【補足】

・第3条2項、および第6条2項のとおり、契約終了後においても事前の承諾を得ることなく第3者に個人データの開示や漏洩はしてはならないものとする。

●生徒を受け入れるうえで必要な基準を定めています。

地域みらい留学推進協議会
学校及び自治体におけるご参画基準
－ 令和7年度版 －

第1条 参画基準策定の目的

1. 参画校に入学する生徒が、人間的な成長を求め充実した高校生活を過ごすことができるようにするため
2. 地域みらい留学を検討する中学生および保護者等の関係者が、安心して参画校から進学先を選択できるようにするため

第2条 参画基準

以下の条件に該当する学校及び自治体が地域みらい留学に参画できる。

1. 学校及び自治体区分

原則、政令指定都市、中核市、東京都区部以外の自治体に設置されている公立・**国立の高等学校・高等専門学校**である。

2. 活動方針

全国生徒募集を通じた教育方針が明確になっている。

3. 受け入れ体制

- (1) 寮や下宿など入学者の居住環境が整備されており、継続した生徒の受け入れを予定していること。
- (2) **高校と自治体等が連携し、相談窓口および緊急時に対応できる連絡体制が構築されていること。**

※参画基準1「学校及び自治体区分」に関しては、該当の学校及び自治体の現状を鑑み例外を認める場合がある。

令和7年 3月 X 日

一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム

【主な変更点】

- ①**実態を鑑み、対象の学校として『高等専門学校』を追加。**
- ②**相談窓口および緊急時に対応できる連絡体制の構築について追加。**
→何かあった際に安心安全にサポートすることが必要となるため

請求書について（原則6/1付で作成＋押印→スキャンデータをメール添付）

- 契約確認書に記載された情報をもとに、請求書の作成を行う。

発行日：令和 年 月 日

〇〇〇〇〇〇 御中

〒690-0842
鳥取県松江市中本町二丁目25-6
ふなひ BASE 2 階
一般財団法人 地域・教育魅力化プラットフォーム
代表理事 岩本 悠 (印)
登録番号

請求書

	内 容	単 価	個 数	金 額	備 考
1.	地域ふなひ留学推進協議会 令和7年度 登録料	1,200,000	1	1,200,000	
2.	地域ふなひ留学 合同学校説明会 追加出展料（1回）及びWEBサイト上のPR料	250,000	1	250,000	
3.	高校魅力化評価事業 令和7年度 登録料	200,000	1	200,000	
小計				1,650,000	
	消費税及び地方消費税（10%）			165,000	
	ご請求金額			¥1,815,000-	

■振込口座

■備考

発行責任者：代表理事 岩本悠
担当 者： 鈴木 雅子
電話番号： 0852-61-8866

【主な変更点】
標準プラン以上の申し込みの場合、追加出展料に加えて『WEBサイト上の学校PR』の文言を追加。

03 契約書・請求書作成にあたっての注意点

● 昨年度問い合わせいただいた質問は以下の通り

対象	質問	回答
参画契約書	契約締結日は4月1日でないといけないか	原則4月1日となりますが、不都合がある場合などはご相談ください
契約確認書	2月末までに提出が間に合わない場合はどうすればよいか	提出可能なタイミングをそえて担当迄ご連絡ください
契約確認書	見積書が必要な場合はどう依頼すればよいか	契約確認書の対象欄に記載をお願いします
契約確認書	請求書の発行日と支払期限は変更可能か	原則6月1日に発行、支払いは6月末とさせていただきますが不都合があればご相談ください
請求書	発行日を空欄にしたい場合はどうすればよいか	契約確認書の請求書発行日欄を空欄にし、備考欄に『発行日は空欄希望』とご記載ください
請求書	請求内容（品名にあたる項目）についての修正は可能か	不都合がある場合、変更を希望する記載内容についてご相談ください

- 昨年度は契約書や請求書を送付後に内容の修正や再発行が相当数発生したため以下の点に注意

①契約確認書の事務局提出時

└契約書、請求書の担当部署・担当者へ記載内容の確認をお願いします。

②契約書、請求書の事前確認時

└内容について必ず担当部署への内容確認をお願いします。

契約・請求手続きの全体スケジュール

- 2月末の契約確認書提出以降の進め方は以下の通り。

