

# 地域みらい留学 新Webページ入力マニュアル

2024.4.24 第1版

1. パスワードの再設定(初回ログイン時のみ).....	3
2. 管理者画面へログイン.....	5
3. 学校管理機能.....	6
3-1.学校詳細情報 トップ画面.....	7
3-2.学校詳細情報 紹介文・県外生徒募集の定員.....	9
3-3.学校詳細情報 留学先の特長(ハッシュタグ表示).....	10
3-4.学校詳細情報 学科・コース/教員数/生徒数.....	11
3-5.学校詳細情報 制服.....	12
3-6.学校詳細情報 卒業後の進路.....	13
3-7.学校詳細情報 部活動.....	14
3-8.学校詳細情報 アップロード.....	15
3-9.学校詳細情報 学校のサイト・SNS.....	16
3-10.学校詳細情報 紹介文詳細.....	17
3-11.学校詳細情報 経費.....	19
3-12.学校詳細情報 学費・生活費.....	20
3-13.学校詳細情報 居住.....	22
3-14.学校詳細情報 アーカイブ動画.....	24
4.イベント管理.....	25
4-1.イベント作成 タイトル・掲載期間・開催期間・申し込み締切.....	26
4-2.イベント作成 イベント説明.....	29
4-3.イベント作成 イベント情報.....	30
4-4.イベント作成 非公開/公開.....	34
4-5.イベント編集・更新.....	35
4-6.イベント削除.....	37

2024.4.24	第1版

# 1. パスワードの再設定(初回ログイン時のみ)

- 1) 以下URLへアクセス  
<https://c-mirai.jp/login>
- 2) 下図の赤枠「パスワードを忘れた方へ」をクリック

越えて、行こう。  
地域みらい留学

メールアドレス 必須  
sample@example.com

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方へ



- 3) これまでのログインID(メールアドレス)を入力し、「送信」をクリック  
**注意!**  
ID(メールアドレス)が異動等で不在の方のアドレスの場合は、事務局まで新たなメールアドレスをお知らせください。(学校代表アドレスなど個人以外のアドレスを推奨)

パスワードを忘れた方へ

メールアドレス 必須  
sample@example.com

送信



- 4) 送信後、入力したメールアドレス宛へ届いたメール内にある、「パスワードの再設定URL」のリンクをクリック

ログインのパスワードリセットの申請を受け付けました。

パスワードの再設定をご希望の場合は、以下URLをクリックし

新しいパスワードをご登録ください。

\*パスワードリセットの申請に心当たりがない場合は、以降の対応は不要となります。

▼パスワードの再設定URL

パスワードの再設定URL

右の画面へ遷移します→

パスワード更新

パスワード 必須

送信



- 5) 新しいパスワードを入力し、送信ボタンをクリック  
→「パスワードの設定に成功しました」という画面が表示されたら、パスワードの再設定は完了です。

**注意!**

当管理画面は個人情報等、重要情報を含みますので、ログイン情報は厳重に管理をお願いします。

## 2. 管理者画面へログイン

- 1) 以下URLへアクセス

<https://c-mirai.jp/login>

- 2) 以下画面よりメールアドレス・新たに設定したパスワードを入力し、ログインボタンをクリック



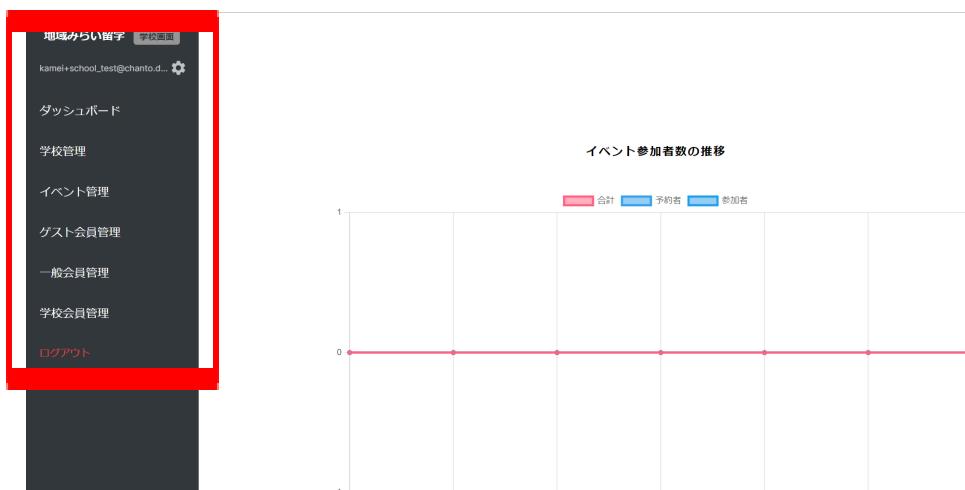
The screenshot shows a login form with the following fields:

- メールアドレス **必須**: sample@example.com
- パスワード **必須**: (Redacted)
- ログイン button
- Link: パスワードを忘れた方へ

### 注意!

初回ログイン時のみ、「[1.パスワードの再設定](#)」が必要となります。操作方法はP.3をご参考ください。

→正常にログインすると、以下のようないい面(イベント一覧画面)が表示されます。  
(学校管理者が使用できる機能は下図赤枠内のサイドメニューに表示されている機能です)



The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing the following menu items:

- ダッシュボード
- 学校管理
- イベント管理
- ゲスト会員管理
- 一般会員管理
- 学校会員管理
- ログアウト

The sidebar is highlighted with a red box. To the right of the sidebar is a chart titled "イベント参加者数の推移" (Event Participant Number Trend) showing a horizontal line at 0 for all categories: 合計 (Total), 予約者 (Reserve), and 参加者 (Participant).

### 3. 学校管理機能

1) サイドメニューの「学校管理」をクリック →→→以下のような画面に遷移

2) 上記画面右上の赤枠「編集」ボタンをクリック →→→基本情報の入力画面に遷移

3) 項目を修正・更新した際は、下図赤枠の「更新」ボタンをクリック

→内容が保存され、ページの表示が更新されます。何か情報を更新した際は、必ず管理画面右上の「更新」ボタンを忘れずにクリックしてください。

### 3-1.学校詳細情報 トップ画面

- 学校詳細ページのトップに表示される学校の写真をアップロードしてください  
※画像は5個までアップロード可能です(png形式 または jpeg形式)

1) 以下画面内の赤枠「画像を選択する(NO IMAGE)」をクリック

#### ❖ 入力画面

**サムネイル画像(1枚以上) 必須**



**画像を選択する NO IMAGE**

**学校情報 必須**

サンプル高等学校1

**学校名ふりがな 必須**

サンプルこうこうがっこう1

**住所**  
郵便番号(ハイフン無しでご記入をお願いします) **必須**

1234567

**都道府県 必須** 東京都 **市区町村 必須** 新宿区

**市区町村以下 必須**

サンプル町1-2-3

**電話番号 必須**

0312345678

**メールアドレス**

sample@sample.com

※ ファイル形式png/jpg  
画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

2) フォルダが表示されるので、アップロードしたい写真(png/jpeg)を選択

#### ❖ 表示イメージ



※すでに画像が入っている写真を変更したい場合、その画像の右上の×ボタンをクリックすると、1)の画面に戻りますので、再度アップロードしてください。

### ❖ 入力画面

**サムネイル画像(1枚以上) 必須**



**学校情報 必須**

**学校名ふりがな 必須**

**住所**  
**郵便番号(ハイフン無しで記入をお願いします) 必須**

**都道府県 必須** 東京都

**市区町村 必須** 新宿区

**市区町村以下 必須**

**電話番号 必須**

**メールアドレス**









※ファイル形式png/jpg  
画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

## 3-2.学校詳細情報 紹介文・県外生徒募集の定員

- 各項目について、未入力の箇所は必要に応じて入力してください。  
(既に情報が入っている場合も、必ず新年度の情報に更新してください)

### ❖ 入力画面

#### 紹介文 必須

当校は全校生徒が50名の小規模校で、皆さん一人一人が自分らしく活躍できる場所を用意しています。海が見える自然豊かな環境の中、地域の人たちと触れ合いながら、いろいろなことに挑戦してください。皆さんの新しい一步を全力で応援します！

#### 県外生徒募集の定員

10

#### 県外生徒募集の定員備考

定員数は昨年実績です

### ❖ 表示イメージ



#### サンプル高等学校1

#### 紹介文

当校は全校生徒が50名の小規模校で、皆さん一人一人が自分らしく活躍できる場所を用意しています。海が見える自然豊かな環境の中、地域の人たちと触れ合いながら、いろいろなことに挑戦してください。皆さんの新しい一步を全力で応援します！

#寮 #一人暮らし #下宿 #個室

[資料ダウンロード](#) → [学費・生活費を見る](#) →

一

学校概要

住所	東京都新宿区サンプル町1-2-3
TEL	0312345678
学校タイプ	全日制
学校種別	共学
県外生徒募集の定員	10名 定員数は昨年実績です

県外生徒募集の定員・備考欄

### 3-3.学校詳細情報 留学先の特長(ハッシュタグ表示)

- 留学先の特長として選択肢の中で当てはまるものをクリック(複数選択可)
- ❖ 入力画面



- ❖ 表示イメージ(学校詳細画面)



- ❖ 表示イメージ(学校検索画面)  
学校検索画面のタグと連動しています。



### 3-4.学校詳細情報 学科・コース/教員数/生徒数

- 学科・コース
  - 地域みらい留学できる学科・コースを記入  
(「+追加」ボタンをクリックすると、入力項目が追加されます)
- 教員数
  - 既に情報が入っている学校は必要に応じて修正
- 生徒数
  - 既に情報が入っている学校は必要に応じて修正

※今年度の最新データに更新

#### ❖ 入力画面

##### 全科目

普通科	探究コース	X	+ 追加
-----	-------	---	------

##### 教員数

10
----

##### 生徒数

年度	2023	▼
----	------	---

	クラス数	男	女	県外生徒
1年生	1	10	5	3
2年生	1	5	10	4
3年生	1	10	10	5

#### ❖ 表示イメージ

### 詳細情報

学校概要

住所	東京都新宿区サンブル町1-2-3
TEL	0312345678
学校タイプ	全日制
学校種別	共学
県外生徒募集の定員	10名 <small>定員数は昨年実績です</small>
学科・コース	普通科 探究コース
教員数	10名
生徒数(2023年度)	全校生徒 50名(男25女25)  -1年生1クラス 15名(男10女5)/内県外生徒3  -2年生1クラス 15名(男5女10)/内県外生徒4  -3年生1クラス 20名(男10女10)/内県外生徒5

### 3-5.学校詳細情報 制服

- 制服写真をアップロードしてください。  
※画像は3個までアップロード可能です(png形式 または jpeg形式)

#### ❖ 入力画面

制服

※ファイル形式png/jpg



X



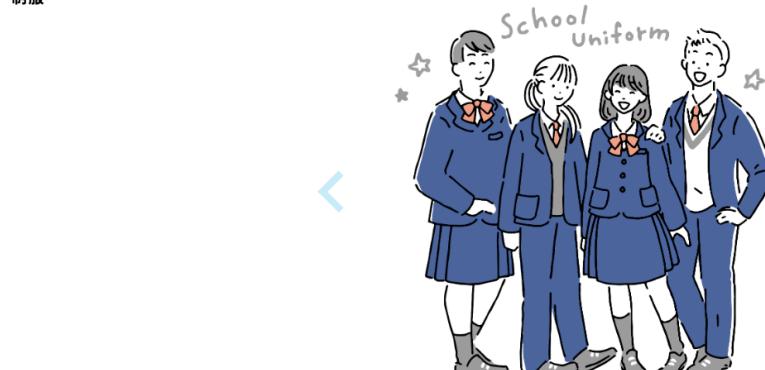
#### ❖ 表示イメージ

### 詳細情報

#### 学校概要

住所	東京都新宿区サンブル町1-2-3
TEL	0312345678
学校タイプ	全日制
学校種別	共学

制服



### 3-6.学校詳細情報 卒業後の進路

- 卒業後の進路について、最新年度分のデータを入力してください。  
(過去3年度分くらいの情報があることを推奨します)

#### ❖ 入力画面

卒業後の進路 <b>必須</b>							
2024		年度					
国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
1	2	3	4	5	6	7	28 X

---

国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
0	0	0	0	0	0	0	0 X

---

国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
2	0	0	0	0	0	0	2 X

#### ❖ 表示イメージ

卒業後の進路								
卒業後の進路	国公立大学	私立大学	短期大学	専門学校	就職	専攻科	その他	卒業生数
2023	1	1	1	1	1	1	1	7
2021	1	1	1	1	1	1	1	7
2022	1	1	1	1	1	1	1	7

### 3-7.学校詳細情報 部活動

- 各校で実施している具体的な部活動情報を記入します。

空欄に部活動名を記入→部活動に参加できる生徒の性別をクリック  
(空欄横の「男」「女」をクリックすると選択できます)

❖ 入力画面

#### 部活動

テニス	<input type="button" value="男"/>	<input type="button" value="女"/>
-----	----------------------------------	----------------------------------

部活動欄を追加する場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新たに空欄が作成されます。

#### 部活動

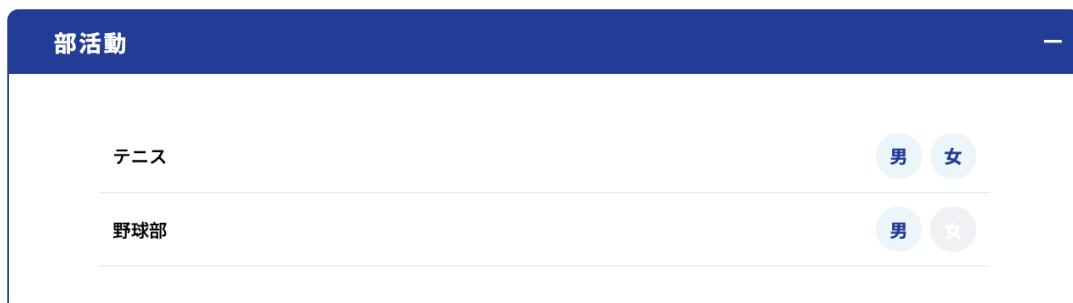
テニス	<input type="button" value="男"/>	<input type="button" value="女"/>
	<input type="button" value="男"/>	<input type="button" value="女"/>
<input type="button" value="+追加"/>	<input type="button" value="X"/>	

作成した部活動を削除する場合は、下図赤枠の×をクリックすると、削除することができます。

#### 部活動

テニス	<input type="button" value="男"/>	<input type="button" value="女"/>
	<input type="button" value="男"/>	<input type="button" value="女"/>
<input type="button" value="+追加"/>	<input type="button" value="X"/>	

❖ 表示イメージ



### 3-8.学校詳細情報 アップロード

- カリキュラム・学校パンフレット・前年の受験要項のPDFファイルをアップロードできます。
- 下図赤枠の「ファイルを選択」をクリックすると、フォルダが出てくるので、アップロードしたいPDFファイルを選択してください。

❖ 入力画面

#### アップロード

※ファイル形式pdf

##### カリキュラム

選択されていません

##### パンフレット

選択されていません

##### 前年の受験要項

選択されていません

アップロード後、アップロードしたPDFは下図赤枠の「保存されているPDFを表示」をクリックすると、別ブラウザが立ち上がり、内容確認ができます。

##### カリキュラム

別のPDFをアップロードする場合は下図赤枠「別のPDFをアップロード」をクリックすると、アップロード済みのPDFファイルが削除され、新たにPDFファイルをアップロードできます。

##### カリキュラム

❖ 表示イメージ

The screenshot shows a dark blue header bar with the text '資料ダウンロード' on the left and a minus sign on the right. Below it is a white content area. At the top of the content area, there are three horizontal lines with arrows pointing right between them, labeled 'カリキュラム', '→ パンフレット', and '→'. Below these lines is another set of horizontal lines with arrows, labeled '前年の受験要項' and '→'. At the bottom of the content area, there is a small note in Japanese: '※入試要項(前年度)・出願に向けたスケジュール・出願の流れ・出願前の必要申請・県外生定員に対する出願数等がわかります。'

### 3-9.学校詳細情報 学校のサイト・SNS

各種SNSのURLを掲載できます。もしお持ちのSNSアカウントがあれば、下図の空欄にURLを記入してください。

❖ 入力画面

#### 学校のサイト・SNS

学校のURL

<http://sample-school.jp>

facebookのURL

<http://facebook.com/sample-school>

xのURL

<http://x.com/sample-school>

instagramのURL

<http://instagram.com/sample-school>

❖ 表示イメージ



## 3-10.学校詳細情報 紹介文詳細

学校の紹介文を項目ごとに設定可能です。

### ❖ 入力画面

#### 紹介文詳細

画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合はこちらを参考に画像のサイズを変更してください。)

※見出し・小見出し・内容を全て入力しないと表示されません (画像の有無は関係ありません)



#### 学校の特長

小見出し

内容

#### 学科・コースの学びの特長

小見出し

内容

デフォルトの項目は以下の通りです。

- 学校の特長
- 学科・コースの学びの特長
- 地域と共同した学び
- 生活・住まいの様子
- 留学地域の特長

上記の項目以外で自由に掲載項目を追加可能です。

紹介文詳細欄を追加する場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新たに空欄が作成されます。



×

見出し

小見出し

内容

+ 自由記述の項目を追加

作成した紹介文詳細欄を削除する場合は、下図赤枠の×をクリックすると、削除することができます。



画像を選択する(ファイル形式png/jpg)

**NO IMAGE**

×

見出し

小見出し

内容

[+ 自由記述の項目を追加](#)

❖ 表示イメージ



学校の特長

生徒の主体性を尊重

「あゆみあおぞら高校」は、生徒一人ひとりの個性や才能を最大限に伸ばす教育を実践しています。単なる知識の習得だけでなく、自己表現やリーダーシップの育成にも力を注ぎ、生徒たちが自信を持って社会で活躍できるようサポートします。豊富な部活動や先進的な教育手法を通じて、生徒たちは自ら学び、成長し、未来を切り拓いていく力を身につけます。そして、多様な価値観を尊重し、協力と共感の精神を大切にすることで、より良い社会の実現に向けて貢献していくことを目指しています。

### 3-11. 学校詳細情報 経費

- 初年度の経費等は必須項目として入力します。下図の赤枠内項目が必須項目です。

#### ❖ 入力画面

##### 経費

###### 初年度の経費等

入学金	100000
授業料	500000
制服	30000
体操服・体育用品等	10000
教科書・副教材等	50000
PC・タブレット等	80000
修学旅行積立金	150000
学校諸費	20000

+追加

###### 初年度の経費等備考

上記の情報は変更可能性があります。最新情報は学校へ直接お問い合わせください。

費用項目を追加したい場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新しい項目が作成されます。

修学旅行積立金	500
学校諸費	0

**+ 追加**

経費情報について備考がある場合は、下図の空欄へ備考を記入してください。

###### 初年度の経費等備考

最新の情報は当校へ直接お問い合わせください。

❖ 表示イメージ

学費・生活費	
<b>入学初年度の経費等</b>	
入学金	10,000円
授業料	10,000円
制服	70,000円
体操服・体育用品等	20,000円
教科書・副教材等	16,000円
PC・タブレット等	15,000円
その他	500円
修学旅行積立金	0円
学校諸費	0円
<b>合計</b>	<b>141,500円</b>
別途PTA会費があります。(10000円/月)	
<b>生活費(月)</b>	
住居費(月額/円)	10,000円
食費(月額/円)	35,000円
光熱費(月額/円)	2,000円
<b>合計</b>	<b>47,000円</b>
別途PTA会費があります。(10000円/月)	

### 3-12. 学校詳細情報 学費・生活費

生活費に関して以下の項目を入力してください。

❖ 入力画面

#### 生活費

住居費（月額/円） 10000

食費（月額/円） 35000

光熱費（月額/円） 2000

費用項目を追加したい場合は、下図赤枠の「+追加」ボタンをクリックすると、新しい項目が作成されます。

食費（月額/円）	0
	0
<b>+ 追加</b>	

新たに追加した項目を削除したい場合は、下図赤枠の×印をクリックすると、項目が削除されます。

食費（月額/円）	0
	0
×	
<b>+ 追加</b>	

生活費情報について備考がある場合は、下図の空欄へ備考を記入してください。

**生活費の経費等備考**

最新の情報は当校へ直接お問い合わせください。

❖ 表示イメージ

学費・生活費		
入学初年度の経費等		
入学金	10,000円	10,000円
授業料	10,000円	35,000円
制服	70,000円	2,000円
体操服・体育用品等	20,000円	
教科書・副教材等	16,000円	
PC・タブレット等	15,000円	
その他	500円	
修学旅行積立金	0円	
学校諸費	0円	
合計	141,500円	47,000円
別途PTA会費があります。(10000円/月)		

### 3-13.学校詳細情報 居住

- 居住環境について下図の項目に従い入力してください。

#### ❖ 入力画面

居住

住居タイプ	寮
暮らしタイプ	一人暮らし
住居からの通学手段	電車
住居からの通学時間(分)	15
住居のサポート	ハウスマスター
備考	

+ 居住環境を追加

居住環境が複数ある場合は、下図赤枠「+居住環境を追加」をクリックすると、新たな居住枠が追加できます。

居住

住居タイプ	寮
暮らしタイプ	一人暮らし
住居からの通学手段	電車
住居からの通学時間(分)	17
住居のサポート	ハウスマスター
備考	舍監の先生

住居タイプ	選択してください
暮らしタイプ	選択してください
住居からの通学手段	選択してください
住居からの通学時間(分)	0
住居のサポート	選択してください
備考	

+ 居住環境を追加

追加した居住項目を削除する場合は、下図赤枠の×印をクリックしてください。

居住

住居タイプ	<input type="text" value="寮"/>	<input checked="" type="button" value="X"/>
暮らしタイプ	<input type="text" value="一人暮らし"/>	<input type="button" value="▼"/>
住居からの通学手段	<input type="text" value="電車"/>	<input type="button" value="▼"/>
住居からの通学時間(分)	<input type="text" value="15"/>	
住居のサポート	<input type="text" value="ハウスマスター"/>	<input type="button" value="▼"/>
備考	<input type="text"/>	

❖ 表示イメージ

居住タイプ		-
住居タイプ	寮	
暮らしタイプ	個室	
住居からの通学手段	徒歩	
住居からの通学時間	1分	
住居のサポート		
備考	特になし	
住居タイプ	下宿	
暮らしタイプ	ホームステイ	
住居からの通学手段	船舶	
住居からの通学時間	20分	
住居のサポート	島親	
備考	THE下宿	

### 3-14. 学校詳細情報 アーカイブ動画

- Youtubeの動画を掲載することができます。

❖ 入力画面

空欄に掲載したいYoutube動画のIDを記載してください。

アーカイブ動画

Youtubeの動画id

+ アーカイブ動画を追加

注意 !

Youtube IDとは、URLの黄色ハイライト部分に当たるものです。黄色ハイライト部分のIDのみを入力してください。

<https://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxx>

掲載したいYoutube動画が複数ある場合は、下図赤枠「+アーカイブ動画を追加」をクリックすると、新たなYoutube掲載欄が追加できます。

アーカイブ動画

Youtubeの動画id

Youtubeの動画id

+ アーカイブ動画を追加

❖ 表示イメージ

#### アーカイブ動画



## 4. イベント管理

- 1) サイドメニューの「イベント管理」をクリック→→→以下のような画面に遷移  
2)

イベント名	予約者	参加者	テーマ	開催場所	開催日	作成日	編集日
学校権限テスト_六路	サンプル高 等学校1	0	学校個別説 明会・相談会	オンライン	2024.04.17(水) 00:00	2024.04.17(水) 08:43	
TEST_696_複数イベ ントNo2	サンプル高 等学校1	0	個別相談会	オンライン	2024.04.16(火) 12:00	2024.04.16(火) 18:32	
testevent_696	サンプル高 等学校1	0	地域みらい 留学高校進 学フェス	オンライン	2024.04.16(火) 00:00	2024.04.16(火) 14:55	

- 3) 上記赤枠「イベント作成」ボタンを押すと、下図イベント作成画面に遷移します。

タイトル 必需

掲載期間 必需

開催期間 必需

申し込み締切

画像を選択する(ファイル形式png/jpg)

NO IMAGE

画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

## 4-1.イベント作成 タイトル・掲載期間・開催期間・申し込み締切

以下のとおりイベント情報を記入してください。

### ❖ 入力画面

□ 事務局チェック 公開/非公開 ▼ 作成

タイトル 必須

掲載期間 必須  
開始日程 → 終了日程

開催期間 必須  
開始日程 → 終了日程

申し込み締切

画像を選択する(ファイル形式png/jpg)  
**NO IMAGE**

画像サイズは1080px x 610px推奨(画像サイズを変更したい場合は[こちら](#)を参考に画像のサイズを変更してください。)

- タイトル

イベントタイトルを記入してください。

(例1:■■県立●●高校個別相談会)(例2:■■県立●●高校オープンスクール)

タイトル 必須

サンプル高等学校オンライン説明会

- 画像

下図をクリックすると、フォルダが出てきますので、アップロードしたい画像を選択してください。



こちらでアップロードした画像はイベント検索画面でも大きく表示されます。  
イベントイメージが伝わる画像をアップロードしてください。

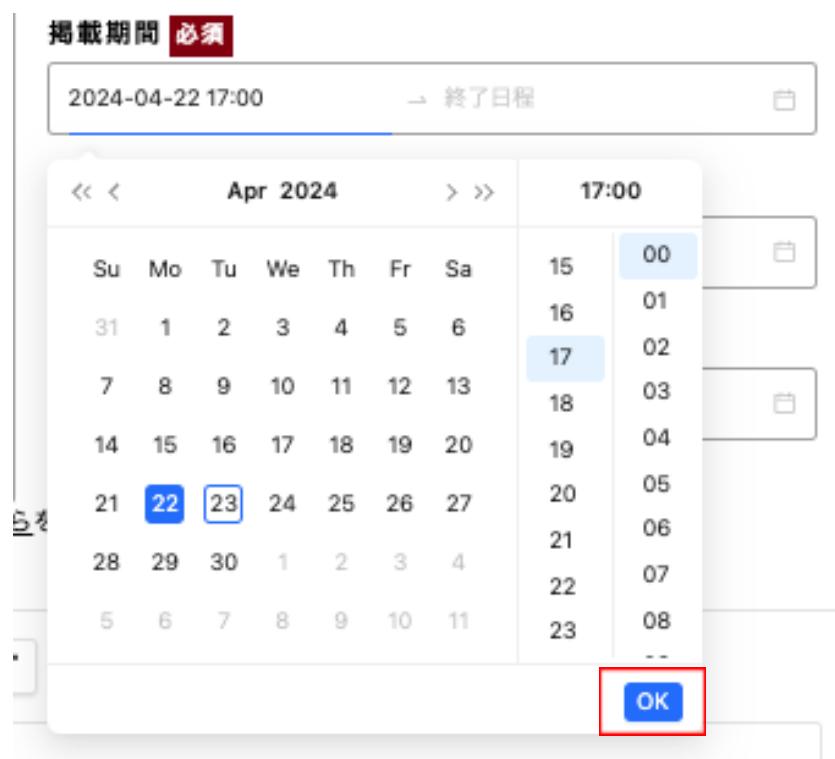
❖ 表示イメージ(イベント検索画面)



● 掲載期間・開催期間

- 1) 「掲載期間」をクリックすると、下図のようにカレンダーが表示されます。日時を選択の上、赤枠の「OK」ボタンをクリックしてください。

❖ 入力画面

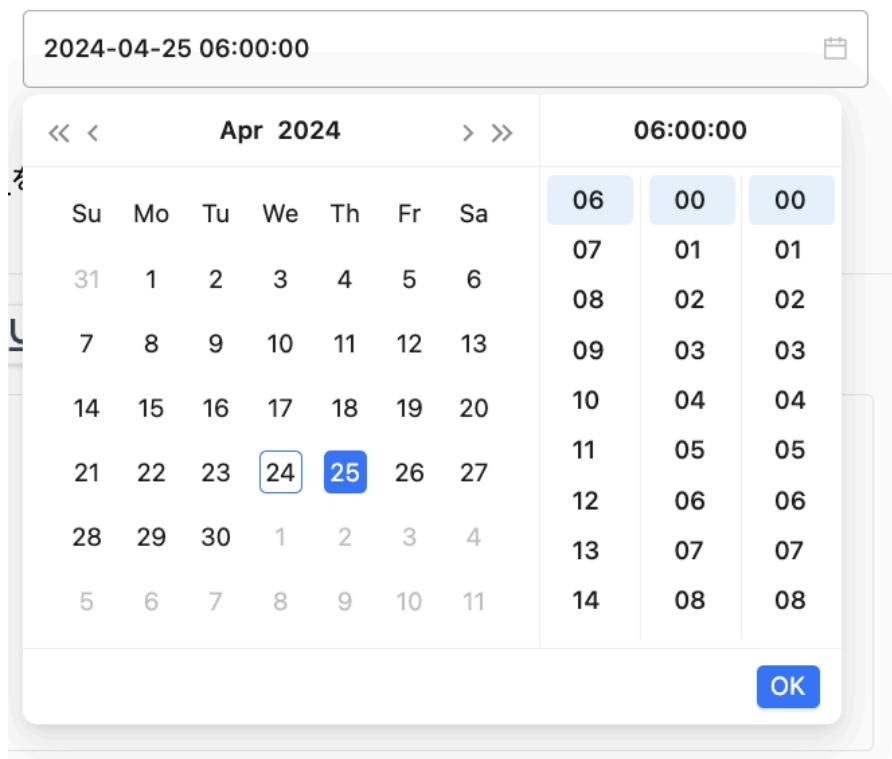


- 2) 「終了日程」についても同じように設定してください。
- 3) 「開催期間」についても1)・2)同様の操作になります。

- 申し込み締切
  - 空欄をクリックすると、下図のようにカレンダーが表示されるので、締切日を設定してください。
  - 現地訪問、オープンスクールを開催する際に締切を設けることを想定。(オンラインの場合は締切を儲けず、当日参加も可能にすることを推奨)

❖ 入力画面

申し込み締切



## 4-2. イベント作成 イベント説明

- イベント説明文を入力できます。
- イベントの詳細説明を以下に記載してください。各機能は画像を参考にしてください。

### ❖ 入力画面



### ❖ 表示イメージ

2024年  
04月23日(火)~04月25日(木)  
**イベント参加テスト(事務局作成)**

開催場所:オンライン  
出演:地域みらい留学事務局/青森県立鰺ヶ沢高等学校

シェアする

LINE X f

#事務局主催説明会 #オンライン #めずらしい学科 #探究的な学び

## 地域みらい留学説明会 開催！

地域みらい留学に関する疑問を一気に解消

地域みらい留学ってなに？

地域みらい留学をすればどんな生活が待っているの？

地域みらい留学で自分はどんなふうになるんだろう？

みなさんの疑問を一気に解消いたします！

**奮ってみなさまご参加ください**

## 4-3. イベント作成 イベント情報

イベント情報について下記のとおり記入してください。

### ❖ 入力画面

#### イベント情報

**テーマ 必須**

選択してください

**開催場所**

**主催 必須**

選択してください

お問い合わせ電話番号(ハイフン無しでご記入をお願いします)

000000000000

お問い合わせメールアドレス

**参加する留学先の特長**

まちなか めずらしい学科 ものづくり・工業系 下宿 海の近く 山の近く ビジネス・商業系  
 プログラミング・情報系 総合学科 探究的な学び 地域との交流 農業・水産系 普通科 部活動・課外活動  
 島ぐらし

**会場設定 必須**

オンライン オフライン(対面)

**定員**

0

**参加校 必須**

選択してください

+ 追加

- テーマ

- 開催するイベントの内容により、以下のいずれかを選択  
(そのほかの項目は事務局のみ使用します)
  - オープンスクール  
学校オープンハイスクール、現地訪問を設定する場合
  - 学校個別説明会・相談会  
学校の個別説明会や相談会を設定する場合

**テーマ 必須**

- ✓ 選択してください  
 オープンスクール  
 学校個別説明会・相談会

- 開催場所(任意項目)

オンライン・対面イベントの場合のみ、開催場所を記入してください。

開催場所

みなとみらい

**注意!**

オンラインイベントの場合、別でURLを挿入する欄がありますので、オンラインイベントの場合は何も記入をしないでください。

- 主催

自動で下図の通り学校名が記載されますので、特に操作は不要です。

**主催 必須**

サンプル高等学校1

- お問い合わせ電話番号(任意項目)

イベントに関するお問い合わせの受付電話番号・メールアドレスを必要な場合のみ記入してください。

お問い合わせ電話番号(ハイフン無しでご記入をお願いします)

000000000000

お問い合わせメールアドレス

- 参加する留学先の特長(任意項目だが選択を推奨)

- 留学先の特長として当てはまるものを選択(複数選択可)

→中学生がイベントを検索する際の項目になるので、当てはまるものを正しく全て選択していただくことをおすすめします。

**参加する留学先の特長**

まちなか

めずらしい学科

ものづくり・工業系

下宿

海の近く

山の近く

ビジネス・商業系

プログラミング・情報系

総合学科

探究的な学び

地域との交流

農業・水産系

普通科

部活動・課外活動

島ぐらし

- ❖ 表示イメージ(イベント検索画面)  
イベント検索画面のタグと連動しています。

#### ● 会場設定

- 「オンライン」または「オンライン・対面」いずれかのボタンをクリック  
→オンラインを選択した場合、オンラインイベントを実施するURLを入力  
(Zoom・Google Meet等)

#### 注意!

昨年度まではオンラインイベントの場合、URLを設定せずともイベント公開可能でしたが、URLの入力漏れで当日参加できない予約者がおられたため、今回よりイベント公開時のオンラインURL入力を必須としています。

- 定員

イベント参加定員数を記入してください。

**注意!**

こちらの定員数は参加できる組数を指します。例えば、定員を「10」で設定した場合、保護者・中学生の1組が10組参加できるということになります。定員数設定の際はご注意ください。

定員

0

## 4-4. イベント作成 非公開/公開

- 1) [4-1.](#)~[4-3.](#)までの必須項目を入力後、画面左上の「公開/非公開」項目をクリックし、当イベントの公開・非公開について選択してください。

□ 事務局チェック

公開/非公開

公開

非公開

タイトル 必須

掲載期間 必須

- 2) 公開/非公開を選択後、画面右上の作成ボタンをクリックすると、イベント設定が完了します。



### 注意 !

作成ボタンをクリックし忘れますと、イベント作成ができませんので、公開/非公開ステータスを選択後、作成ボタンを必ずクリックするようにしてください。  
(一旦非公開の状態で作成する場合、最後公開ステータスへの変更を忘れずにお願いします)

- 3) イベント作成後、サイドメニューの「イベント管理」をクリックすると、イベント管理一覧より、作成したイベントが確認できます。

地域みらい留学 校舎画面

kamei+school\_test@chanton.jp

ダッシュボード

学校管理

イベント管理

イベント管理

イベント管理

イベント名

予約者 参加者 主催

テーマ

開催場所

開催日

作成日

編集日

新規登録

サンプル高等学校オンライン説明会

0 0 サンプル高等学校 個別説明会・相談会 オンライン 2024.05.24(金) 20:00 2024.04.18(木) 09:38

## 4-5. イベント編集・更新

作成したイベントについて、実際の表示イメージを確認・内容修正が可能です。

### ❖ 入力画面

- 1) サイドメニューの「イベント管理」→確認したいイベント名をクリック

イベント名	予約者	参加者	主催	テーマ	開催場所	開催日	作成日	編集日
サンプル高等学校オンライン説明会	0	0	校1	サンプル高等学 校個別説明会・相談会	オンライン	2024.05.24(金) 20:00	2024.04.18(木) 09:38	-

- 2) 下図のようにイベントの管理画面が表示されます。

- 表示イメージを確認したい場合...「プレビューを見る」をクリック
- 内容を修正したい場合...画面右上の「編集」ボタンをクリック

イベント管理

イベント名: サンプル高等学校オンライン説明会

概要

開催日: 2024年5月24日(金) 20:00

会場: オンライン

主催: 校1

テーマ: サンプル高等学  
校個別説明会・相談会

予約者数: 0

参加者数: 0

編集

削除

プレビューを見る

イベント参加者数の推移

合計 予約者 参加者

0 0 0

- 3) 編集ボタンをクリック→下図イベント編集画面へ遷移  
●修正項目がある場合は、こちらの画面にて修正してください。

The screenshot shows the event editing interface. At the top left is a checkbox labeled "事務局チェック". Next to it is a dropdown menu set to "非公開". On the far right is a black "更新" (Update) button. Below these are several input fields:

- タイトル 必須**: A text input field containing "サンプル高等学校オンライン説明会".
- 掲載期間 必須**: A date range input from "2024-04-17 00:00" to "2024-05-24 00:00".
- 開催期間**: A date range input from "2024-05-24 20:00" to "2024-05-24 21:00".
- 申し込み締切 必須**: A date input set to "2024-05-23".

A large gray placeholder area in the center contains a camera icon and the text "NO IMAGE". Below the placeholder is a note: "画像を選択する(ファイル形式png/jpg)".

※項目を修正・更新後は、必ず画面右上の「更新」ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the same event editing interface as above, but with a red box highlighting the black "更新" (Update) button located at the top right of the form area.

## 4-6. イベント削除

設定したイベントについて、削除することができます。

### ❖ 入力画面

- 1) サイドメニューの「イベント管理」をクリック→削除したいイベント名をクリック

イベント名	予約者	参加者	主催	テーマ	開催場所	開催日	作成日	編集日
サンプル高等学校オンライン説明会	0	0	サンプル高等学 校1	学校個別説明 会・相談会	オンライン	2024.05.24(金) 20:00	2024.04.18(木) 09:38	-

- 2) 下図のようにイベントの管理画面が表示されますので、画面右上の削除ボタンをクリックしてください。

- 3) 「本当に削除しますか？」というポップアップが出でますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

**job-chiikimirairyugaku.vercel.app の内容**

本当に削除しますか？

キャンセル

OK