

このチェックシートは、全国生徒募集活動及び受入にむけて、高校と自治体で連携・協働をしながら取り組む項目をリスト化しています。必要に応じてご活用ください。

[ステージ1] 募集・受入開始前 (目安:~3月上旬ごろ)		チェック欄
全国生徒募集を開始・受け入れにあたって	①高校、自治体(市町村長含む)関係者間で全国生徒募集の意義や狙いが十分共有できていますか□	
	②全国生徒募集を通して、「実現したい地域・学校のビジョン」と「求める生徒像」について議論し、理解ができますか？	
	③募集活動についての連携体制・役割分担は学校・自治体間で十分に協議できていますか？	
	④受入開始後についての連携体制・役割分担は学校・自治体間で十分に協議できていますか？	
	⑤課題や実態に基づいた目標人数を設定し、さらに関係者間で十分に共有できていますか？	
[ステージ2] 募集準備 (目安:~5月上旬ごろ)		チェック欄
計画・役割分担について	①年間のイベントスケジュールが確認できていますか？	
	②募集目標に応じて、いつ、どんなイベントを、どのくらいの頻度で開催するか、計画を立てることができますか？	
	③都道府県外の生徒が参加することも想定したオープンスクール・現地見学の日程・内容が決まっていますか？	
	④各イベントの役割分担ができますか？ (責任者、企画者、登壇者など)	
プレゼン内容について	①自校・自地域の魅力を言語化・明文化し、関係者間で共有できていますか？	
	②暮らしがイメージできる要素が整理できていますか？(学校生活、放課後、休日、地域性など)	
	③学校・地域・寮/下宿でできること、できないことを正しく伝えられるよう整理ができますか？	

[ステージ3] 募集開始・イベント登壇 (5月～10月ごろ)

チェック欄

募集に関する広報について

①自校・自地域の魅力を発信する広報ツール(学校・自治体WEBサイト、地域みらい留学WEBサイト、各種パンフレット、SNS等)を準備できていますか？

②学校・自治体のWEBサイトに掲載する情報が、常に最新の情報となるよう更新者、チェック体制、更新頻度は計画ができていますか？

③学校や自治体が独自に主催するイベントは、遅くとも開催日の1ヶ月前に広報開始できていますか？

イベント登壇について

①イベントの形式に添ったツールの準備ができていますか？(オンライン:配信ツール、スライドなど／対面:のぼり、配布パンフレットなど)

②イベント実施後の動線を整理し、参加者へ伝える準備はできていますか？

③イベント参加者への問い合わせ担当が決まっており、オープンスクール参加や入試までの丁寧なご案内や相談対応が実施できていますか

[ステージ4] 受検前

(10月～3月ごろ)

チェック欄

入試までのフォローについて

①都道府県外からの生徒の入試方法などの情報が、正しくわかりやすい方法で伝えられていますか？(学校WEBサイトの更新、資料送付など)

②受検を検討する方の対応状況を関係者間で共有できていますか？(属人的になっていませんか？)

[ステージ5] 合格後～入学前

(2月ごろ～)

チェック欄

新年度開始に向けて

①保護者からの相談対応の窓口やフローを関係者間で共有できていますか？(寮や下宿などの生活面や学校生活全般など)

②次年度に向けて、関係者間での募集状況や取組の振り返りを行い、次年度の計画に反映ができますか？(地域みらい留学生や保護者へのヒアリングの検討等含む)